



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLA POLITICA SOCIALE



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVATORE RAITI"

SIRACUSA

VIA PORDENONE, N.2 – Tel. 0931/67426– Fax 0931/21584

c.f. 93039170894 - Indirizzo mail src861001@istruzione.it

pec certificata src861001@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SALVATORE RAITI"-SIRACUSA Prot. 0005290 del 19/12/2019 C-1 (Uscita)

AL DIRETTORE DEI SGA

S E D E

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Adozione piano attività del personale ATA a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297/94;

Visto il D.Lgs. n. 242/96;

Vista la Legge 59/1997 art. 21;

Visto il D.M. n. 382/98;

Visto il DPR n. 275/1999 art. 14;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;

Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008;

Visto il CCNI - formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

Visto D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Visto il D. Lgs. 1° agosto 2011 n. 141;

Considerato l'organico di diritto a.s. 2019/2020 relativo al personale ATA;

Tenuto conto della struttura edilizia dell'Istituto;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale, emerse nell'Assemblea ATA;

Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019-2020 presentato dal Direttore SGA in data 04/12/2019

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo e ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore S.G.A., adeguando l'attività del personale all'esigua

disponibilità finanziaria pervenuta a questa istituzione scolastica. Il piano si allega al presente provvedimento il quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a dare mandato di predisposizione di tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio e al sito Web della scuola.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Angela Cucinotta)