FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SALVATORE RAITI
SIRACUSA
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Pordenone, 2 – 96100 SIRACUSA - Tel. 0931/67426 – Fax 0931/21584
Sito web: www.istitutoraiti.it - Email: sric861001@istruzione.it - PEC: sric861001@pec.istruzione.it
C.F.: 93039170894 - Codice Univoco: UFYQKC

Prot. N° 4419/A26 Siracusa, 12/12/2018

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018-19

L'anno 2018, nel giorno 11 dicembre 2018, presso l'IC Raiti di Siracusa, in sede di ipotesi di contrattazione a livello di singola Istituzione scolastica,
Visto il CCNL 19/04/2018
Vista la Comunicazione Finanziamenti M.O.F. a.s. 2018/19 per Contrattazione d'Istituto (in attuazione del CCNL comparto scuola siglato il 19/04/2018), come da note Miur del 28/09/2018 prot. n. 19270

RITENUTO che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività annuale e Ata predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel PTOF 2016-18 tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico, dott.ssa Angela Cucinotta, e la R.S.U, rappresentata dall'insegnante Sergio Imbrò, dall'ins. Monia Bassetti, dal signor Manganaro Francesco; dal prof. Giuseppe Gentile (GILDA); dal prof. Giovanni La Rosa (CGIL); assenti altri sindacati firmatari del Contratto Nazionale, regolarmente convocati.
Si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto in materia di:

1. Diritti sindacali
2. Relazioni Sindacali a livello di istituzione scolastica
3. Diritto allo sciopero
4. Attuazione della normativa sulla sicurezza
5. Criteri e modalità d'utilizzazione del personale in rapporto al POF
6. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA.
7. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015.
8. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

La presente ipotesi di contratto conserva validità per l'anno scolastico 2018-2019. Sarà possibile adeguare l'accordo prima della scadenza, in caso di modifiche legislative o di contratti nazionali o di ulteriori fondi e/o integrazioni. Entro il mese di giugno 2019 le parti avvieranno congiuntamente:

- la verifica sulla sua applicazione e sui suoi risultati;
- la trattativa per il suo rinnovo per l'anno scolastico successivo.

Le finalità del presente accordo sono:

a. Incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto ed in particolare il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni;
b. Valorizzare le professionalità di cui si dispone all'interno dell'organico d'Istituto;
c. Valorizzare la professionalità del personale A.T.A.

CAPO I DIRITTI SINDACALI

ART.1 Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ulteriori adempimenti. Quando siano convocate le assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA, il DS e le RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando in ogni caso una rotazione.

Art. 2 Permessi Sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione delle riunioni degli organismi statuari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti sulle relazioni sindacali a livello d'istituzione scolastica, possono essere fruiti dalle RSU permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 3 Bacheche Sindacali

In questa Istituzione Scolastica è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle RSU. Il materiale affisso o defisso dalla bacheca è di esclusiva competenza delle RSU e delle OO.SS. Stampati e documenti possono essere inviati alle scuole, per l'affissione, direttamente dalle OO.SS. o dalle RSU.

Art. 4 Agibilità Sindacale

La RSU e le OO.SS. possono fruire per eventuali riunioni o assemblee, dell'aula all'uopo predisposta. Per l'uso del telefono, fax o uso di locali si rimanda alla normativa vigente.

Art. 5 Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione della presente ipotesi di contratto, le partii si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

I soggetti sindacali titolari della ipotesi di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica sono: la RSU, i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriale delle OO.SS. firmatarie del CCNL. Gli incontri sono convocati dal DS anche per richiesta della RSU. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti.

L'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto si applica al personale docente ed A.T.A. - assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato - in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 1Relazioni Sindacali

Le relazioni sindacali si realizzano secondo i seguenti modelli relazionali:

1. informazione preventiva e successiva;
2. partecipazione;
3. contrattazione integrativa d'istituto e attività di verifica periodica;
4. conciliazione.

Art. 2 Informazione preventiva

a) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;

b) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

c) utilizzazione dei servizi sociali;

d) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni;

e) tutte le materie oggetto di ipotesi di contrattazione

Informazione successiva

a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;

b) verifica dell'attuazione della ipotesi di contrattazione collettiva.

CAPO III DIRITTO DI SCIOPERO

Art 1 Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori compresi quelli a tempo determinato. I lavoratori che intendono aderire o no ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al DS, senza possibilità di revoca. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni regolari, s'intendono in servizio dall'orario di inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. Il diritto allo sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90. In caso di sciopero, coincidente con scrutini ed esami, è prevista la presenza di un'unità di assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e di due unità di collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati all'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale. In caso in cui azioni di sciopero coincidano con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto ritardi il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato è indispensabile la presenza del DSGA, di un'unità di assistente amm.vo e di n. 1 unità di collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso principale.

Art 2. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il DS comunicherà alle famiglie tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento o di sospensione del servizio.

CAPO IV ATTUAZIONE NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Art 1 La RSU eleggerà al proprio interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il RLS accede a tutta la documentazione relativa alla attuazione del DL.vo 626/94 e successive modificazioni. Il RLS verifica la diffusione dell'informazione tra i lavoratori e partecipa alle attività di formazione. Il RLS può accedere a tutti i luoghi di lavoro in ragione del mandato al fine di adempiere al suo compito. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali. Il RLS usufruisce dei permessi retribuiti previsti dai contratti.

ART.2 Per ogni sede scolastica il Dirigente designa le figure previste dalle norme vigenti. Le suddette figure sono individuale tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme vigenti. I fondi specifici per la sicurezza provenienti dalle economie degli esercizi pregressi del bilancio dell'istituzione scolastica, verranno destinati prioritariamente alla formazione obbligatoria di cui al decreto legislativo 81/2008 e alla nomina del RSPP interno.

CAPO V CRITERI E MODALITÀ D'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PTOF

Art 1 Norme comuni. L'utilizzazione del personale docente ed ATA è effettuata dal Dirigente Scolastico con le procedure ed i criteri di seguito elencati: Il Consiglio d'Istituto definisce gli

indirizzi generali del PTOF. e le scelte di gestione e amministrazione; Il Collegio dei docenti elabora il PTOF.; Il Consiglio d'Istituto adotta il PTOF. e delibera il conseguente Piano Annuale; Il Dirigente Scolastico predispone il Piano delle Attività, con il quale sono previsti gli impegni relativi alle attività curriculari, extracurriculari, aggiuntive, collegiali necessarie per la realizzazione del P.T.O.F.; per quanto riguarda il personale A.T.A. il Dirigente Scolastico adotta il Piano Ata sulla base della proposta del D.S.G.A.

CAPO VI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA

Art.1

Si adottano, come negli anni scolastici del precedente triennio i seguenti orientamenti di cui tener conto nella ripartizione delle risorse:

1. Consistenza organica delle diverse aree, docenti ed ATA;
2. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e/o di sostegno e di potenziamento.
3. Diverse tipologie di attività.

Le parti concordano quanto segue:

- I risparmi effettuati nello scorso anno scolastico vanno aggiunti ai rispettivi settori ATA - docenti.
- Il fondo verrà attribuito a seguito di apposita contrattazione integrativa tra le parti firmatarie della presente ipotesi di contratto: il 53% circa sarà destinato al personale docente e il 47% circa al personale ATA.

Art.2 Compensi ATA.

Sono previsti compensi per intensificazione per attività aggiuntiva che svolge il personale amministrativo, ed ausiliario (escluso il direttore amministrativo) nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro, ma oltre ai compiti ordinari del profilo professionale. Sono previsti inoltre compensi per incarichi specifici, che per il pagamento dovranno produrre una relazione finale dell'attività svolta.

Art. 3 Altre attività di collaborazione.

I compensi, calcolati su base oraria, per le altre tipologie di attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il dirigente scolastico sono quantificati come da prospetto seguente.

Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato: tipologia di attività e gli impegni conseguenti; compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite; le modalità di certificazione dell'attività; termini e le modalità di pagamento.

Art. 4 Aggiornamento e Autoaggiornamento.

Nell'ambito del Diritto dovere del personale scolastico, il dirigente faciliterà la partecipazione del personale in servizio ai corsi di aggiornamento ed autoaggiornamento predisposti da istituzioni scolastiche, università, enti di formazione

CAPO VII

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 127, DELLA LEGGE 107/2015

Art.1

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, per l'a.s. 2018/19, ai sensi dell'art.1 comma 127 della legge 107/2015, i compensi sono assegnati e suddivisi facendo riferimento ai criteri definiti dal Comitato di Valutazione in riferimento alle seguenti tipologie di attività:

a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della

collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Per ciascuna delle tipologie di attività di cui ai punti a), b), c), il Comitato di Valutazione, definirà una tabella analitica con precisi indicatori e rispettivi punteggi, alla quale il Dirigente si atterrà per la valutazione del merito del personale docente.

CAPO VIII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMANTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

In considerazione della novità della materia, le parti convengono di introdurre una prima regolamentazione, per l'a.s. 2018-19, sia per il personale docente che per il personale ATA.

La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio, per trasmettere circolari o altro, attraverso email.

Tale modalità di comunicazione è da ritenersi valida in tutti i giorni di servizio (per cui dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi), dalle ore 7,30 alle ore 18,00. Non possono derivare impegni per il personale, per comunicazioni inviate al di fuori di queste fasce orarie.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Liquidazione dei compensi

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti alle tabelle allegate. I compensi a carico del fondo sono liquidati dopo il parere del Collegio dei Revisori dei Conti al termine dello svolgimento delle attività. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà una relazione, con le modalità previste dalla lettera d'incarico. I compensi forfettari previsti dalla presente ipotesi di contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato.

Nel caso ci fosse un incremento delle risorse da parte del MIUR, le parti concorderanno sulle ulteriori somme assegnate alla scuola.

Nel caso di economie, queste saranno utilizzate per valorizzare il lavoro di coloro che si sono distinti per l'impegno finalizzato al buon funzionamento organizzativo e didattico dell'istituto. Al riguardo la valutazione sarà fatta dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore SGA.

CONTRATTO COLLETIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2018-19

La delegazione di parte pubblica e quella trattante, composta da: Dirigente Scolastico dott.ssa Angela Cucinotta; rappresentanti delle OO.SS. territoriali di comparto firmatarie del CCNL riunitosi in data 11 divcembre 2018, nella sede dell'Istituzione scolastica, stipulano il presente contratto integrativo decentrato di lavoro sull'utilizzo del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2018-1

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SALVATORE RAITI
SIRACUSA
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Pordenone, 2 – 96100 SIRACUSA - Tel. 0931/67426 – Fax 0931/21584
Sito web: www.istitutoraiti.it - Email: sric861001@istruzione.it - PEC: sric861001@pec.istruzione.it
C.F.: 93039170894 - Codice Univoco: UFYQKC

CONTRATTAZIONE A.S. 2018/19
TOTALE FIS DA CONTRATTARE: 33.568,39
ATA: 15.810,00 – DOCENTE: 17.745,00 = 33.555,00

AREA RELATIVA AL PERSONALE DOCENTE

	TIPOLOGIA INCARICO	DOCENTI	ORE
STAFF DI DIRIGENZA 6.825,00	VICARIO	DE MARCO KATYA	90 € 1.575,00
	2° COLLABORATORE	GENOVESE PAOLO	90 € 1.575,00
	REFERENTI S.INFANZIA	VASQUES MARIA QUARTARARO PAOLA	80 € 1400,00
	REFERENTI SECONDARIA DI I GRADO	SCIAMARELLI PAOLA	40 € 700,00
	REFERENTI S.PRIMARIA	D'AMICO MARIA	90 € 1.575,00
FUNZIONI STRUMENTALI **Totale € 4.543,69** **L'IMPORTO TOTALE SARA' SUDDIVISO TRA I DOCENTI IN FUNZIONE DEL LAVORO SVOLTO E DEBITAMENTE DOCUMENTATO**	**TIPOLOGIA INCARICO**	**DOCENTI**	
	AREA 1 MULTIMEDIALE	MONICI S. PALUMBO S.	€ 412,96 CAD.
	AREA 2 VALUTAZIONE	BORROMETI C. FAVA N.	€ 412,96 CAD.
	AREA 3 HANDICAP	SCIAMARELLI P.	€ 620,00
	AREA 4 DISAGIO SCOLASTICO DSA-BES	IMBRO' S. DE MURO V.	€ 412,96 CAD.
	AREA 5 PROGETTUALITA' DIDATTICA ESTERNA	D'AMICO M. FAVA N.	€ 412,96 CAD.
	AREA 6 RAPPORTI CON IL TERRITORIO	SCARPETTA S.	€ 620,00

	TIPOLOGIA INCARICO	DOCENTI	ORE
REFERENZE DOCENTI 1.820,00			
	COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA MEDIA	6 DOCENTI: De Francisci M. - Cappellieri Cannata V. – Fedele F. Cardaci L. – Borrometi C.	30 ORE SENZA ALUNNI € 525,00
	USCITE DIDATTICHE	GENOVESE - SCARPETTA	34 ORE SENZA ALUNNI € 595,00
	REFERENTE PON	GENOVESE	40 ORE SENZA ALUNNI € 700,00

	TIPOLOGIA INCARICO	NUMERO ORE PREVISTE	SPESA PREVISTA
PROGETTI INCARICHI ATTIVITA' DOCENTI	CORSI DI INGLESE MUSICA DANZA RECITAZIONE	N. 300 ORE TOTALI senza alunni	€ 5.250,00

9.100,00	NUOTO		
	TUTOR NEOASSUNTI Scordino R. - Campagna A. Cannarella L. - Scarpetta S. Santuccio M.	N. 5 TUTOR 25 ORE TOTALI SENZA ALUNNI	€ 437,50
	COMMISS. VALUTAZIONE DIDATTICA Fava S. - Nicosia A. - Cannata V. Tiralongo Enza - Pricone K. Santuccio M. - Cardì L. - Bosco L. Maltese G. - Borrometi C. - Cappellieri	11 DOCENTI per 8 H senza alunni 88 ore totali	€ 1.540,00
	COMMISSIONE VALUTAZIONE SERVIZIO DOCENTI Imbrò S. – Bassetti M. - Barresi R.	3 DOCENTI 15 ore totali Senza alunni	€ 262,50
	EIPASS Cardaci L.	1 docente 12 ore senza alunni	€ 210,00
	ORGANIZZAZIONE EVENTI E PROGETTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA	80 ORE PER DOCENTI SENZA ALUNNI	€ 1.400,00

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA: € 413,81
MISURE INCENTIVANTI PER PROGETTI RELATIVI AD AREE A RISCHIO: € 839,53

RIEPILOGO
TOTALE FIS DA CONTRATTARE: € 33.568,39

PERSONALE DOCENTE (come da tabelle)	
Staff dirigenza	€ 6.825,00
Referenze docenti	€ 1.820,00
Progetti, incarichi, attività docenti	€ 9.100,00
totale	€ 17.745,00

PERSONALE ATA AMMINISTRATIVI	Spesa prevista	Ore previste
Intensificazione	€ 1.740,00	120
Progetto sistemazione ed unificazione fascicoli personale ATA a tempo determinato e indeterminato	€ 580,00	40
Prestazioni eccedenti	€ 1.740,00	120
Previsione di spesa per personale segreteria. Totale	€ 4.060,00	

PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI	Spesa prevista	Ore previste
Prestazioni eccedenti	€ 4.000,00	320
Intensificazione	€ 3.750,00	300

Piccola manutenzione (incarico per 2 collaboratori scolastici)	€ 2.000,00	160
Reperibilità (incarico per un collaboratore scolastico)	€ 125,00	10
Intensificazione lavoro di riordino e pulizia generale dei locali scolastici	€ 1.875,00	150
Previsione di spesa per collaboratori scolastici. Totale	€ 11.750,00	

Totale spesa prevista personale ATA (amministrativi e collaboratori scolastici)	€ 15.810,00

INCARICHI SPECIFICI personale ATA. Importo totale: € 1.845,00
Sig.ra Fava Lucia - Sig. Di Mauro Antonio
Sig.ra Di Natale Elvira - Sig. Incatasciato Sergio